АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 Правовые информационно-справочные системы
(наименование дисциплины)

Прокурорская деятельность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения: очная, заочная.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-7	Способность в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации участвовать в рассмотрении дел судами, арбитражными судами, опротестовывать противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов	ПКс ОС-7.2	Демонстрирует навыки изложения позиции прокурора при реализации процессуальной компетенции прокурора (при рассмотрении отдельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Использование в профессиональной (в том числе в прокурорской деятельности) современных информационных технологий, персональной электронной вычислительной и другой оргтехники, необходимого	ПКс ОС-7.2	на уровне знаний: обладает знанием работы с правовыми системами; обладает знаниями успешного и систематического решения стандартных задач профессиональной деятельности; обладать знаниями целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности с использованием правовых справочных систем
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет

программного обеспечения, справочных информационных систем		осуществлять работу с правовыми системами; получать юридически значимую информацию; решать стандартные задачи профессиональной деятельности
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: обладает навыками поиска необходимой информации в различных источниках, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.03 Правовые информационно-справочные системы отведено 3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч./81 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 ак.ч./24 астр.ч., лекционные занятия – 16 ак.ч./12 астр.ч., практические занятия - 16 ак.ч./ 12 астр.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 76 ак.ч./ 57 астр.ч.

- для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 4 ак.ч./ 3 астр.ч., лекционные занятия – 2 ак.ч./ 1,5 астр.ч., практические занятия - 2 ак.ч./ 1,5 астр.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 100 ак.ч./ 75 астр.ч., контроль - 4 ак.ч./ 3 астр.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины:

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины, час**						**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации** **
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР/ Контроль**		
Тема 1.	Понятие и структура правовой информации	10	2/2				8	О
Тема 2.	Понятие информационной системы. Проектирование информационных систем	8					8	О
Тема 3.	Информатизация правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности	14	2/2		4/2		8	О
Тема 4.	Понятие справочных правовых систем (СПС), их характеристика и	10	2				8	Д

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
	применение							
Тема 5.	Семейство правовых баз Консультант Плюс. Работа пользователя в Консультант+	14	2		4		8	О, КР
Тема 6.	Справочная правовая система ГАРАНТ(Платформа F1) Работа пользователя в СПС ГАРАНТ(F1)	12	2		2		8	О, Т
Тема 7.	Справочная правовая система КОДЕКС. Работа пользователя в КОДЕКС	12	2		2		8	О, Т
Тема 8.	Место и роль специализированных автоматизированных информационно-правовых технологий в деятельности юриста	12	2/2				10	О
Тема 9.	Правовые информационные ресурсы в сети Интернет	16	2/2		4		10	О, ОЛР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**16**		**16**		**76**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) (О), контрольная работа (КР), письменный отчет по лабораторной работе (ОЛР), тестирование (Т), дискуссия (Д)*

***форма промежуточной аттестации: зачет*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
Тема 1.	Понятие и структура правовой информации	12	2/2				10	О
Тема 2.	Понятие информационной системы. Проектирование информационных систем	10					10	-
Тема 3.	Информатизация правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности	10					10	-
Тема 4.	Понятие справочных правовых систем (СПС), их характеристика и применение	10					10	-
Тема 5.	Семейство правовых баз Консультант Плюс. Работа пользователя в Консультант+	16			2/2	2	12	О, КР, Д
Тема 6.	Справочная правовая система ГАРАНТ(Платформа F1) Работа пользователя в СПС ГАРАНТ(F1)	12				2	10	Т
Тема 7.	Справочная правовая система КОДЕКС. Работа пользователя в КОДЕКС	10					10	Т
Тема 8.	Место и роль специализированных автоматизированных информационно-правовых технологий в деятельности юриста	13					13	-
Тема 9.	Правовые информационные ресурсы в сети Интернет	15					15	ОЛР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**108**	**2**		**2**	**4**	**100**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) (О), контрольная работа (КР), письменный отчет по лабораторной работе (ОЛР), тестирование (Т), дискуссия (Д)*

***форма промежуточной аттестации: зачет*

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Данелян Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Я. Данелян. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2022. — 284 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10686.html

2. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Баженов Р.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1864-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127570.html